

ОДОБРЕНО

Учёным советом ФГБУ «НИЦЭМ им.
Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России
Протокол № 5004 от 10 сентября 2020

Ученый секретарь

 Л.К.Кожевникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГБУ «НИЦЭМ им.
Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России
от 16.09.20 г № 91-8

Директор

 А.Л.Гинцбург

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность 03.02.02 Вирусология ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России

1. Общие положения

Настоящее Положение о промежуточной аттестации успеваемости в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **06.06.01 Биологические науки, направленность 03.02.02 Вирусология** (далее - аспирантов) в ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России (далее - Центр).

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 17 августа 2020 г; приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС) по направлениям аспирантуры 31.06.01 Клиническая медицина (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. N 1200) ; Уставом Центра, иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.2 Целью промежуточной аттестации является:

- осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы.

1.3 Задачи промежуточной аттестации:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- оценка прохождения практик;

процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры регулируется данным Положением.

2.2 Образовательная программа аспирантуры по направлениям подготовки разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Центр разрабатывает образовательную программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется с учётом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов. Для каждой образовательной программы аспирантуры сводные данные по бюджету времени рассчитываются в кредитной модели, разрабатываемой на основании ФГОС ВО.

В рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований, фонд оценочных средств (ФОС) промежуточной и итоговой аттестации устанавливается перечень объектов и видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Объём образовательной программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 ЗЕТ.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объём программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ.

2.4 Условия, порядок проектирования и корректировка индивидуального учебного плана устанавливаются рабочей инструкцией.

2.5 Разработка образовательной программы аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6 Образовательная программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

2.7 Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

3. Структура образовательной программы

3.1 Содержание и структура образовательной программы аспирантуры представлена следующими разделами:

- Общие положения.
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
- Требования к результатам освоения образовательной программы аспирантуры: компетенции, знания, умения, навыки.
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы аспирантуры.
- Системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы аспирантуры.

3.2 В наименование образовательной программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы.

Направленность образовательной программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности и определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

3.3 В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- направленность образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы; трудоемкость образовательной программы;
- структура образовательной программы;
- перечень локальных нормативных актов Центра, в соответствии с которыми разработана образовательная программа;
- требования к поступающим.

3.4 В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» указываются:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.

3.5 В разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» указываются:

компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и компетенции обучающихся, установленные Центром, с учётом направленности образовательной программы, а также профессионального образовательного стандарта;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы аспирантуры.

3.6 В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» содержатся:

- календарный график учебного процесса,
- учебный план,
- рабочие программы дисциплин(модулей),
- программы практик,
- программа научных исследований.

3.7 В календарном графике учебного процесса, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.8 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов деятельности с указанием их объёма в ЗЕТ, последовательности распределения по периодам обучения. Выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамен, зачет, зачет с оценкой) для каждой дисциплины (модуля) и практики.

3.9 Образовательная программа состоит из базовой части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.10 Базовая часть образовательной программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает

формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются учебным планом; итоговую аттестацию.

3.11 Вариативная часть образовательной программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, научные исследования в объеме, установленном учебным планом. Содержание вариативной части образовательной программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

3.12 Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и направленностью программы. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части образовательной программы аспирантуры.

3.13 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в ЗЕТ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.14 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в ЗЕТ и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчётности по практике (в том числе, дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) и оценочный материал прохождения практики.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.15 В программе научных исследований аспирантов раскрываются цель и задачи, основное содержание и направления научно-исследовательской деятельности, разрабатывается порядок выполнения, указываются основные требования к оформлению отчетной документации, критерии оценивания.

В методических рекомендациях описываются основные этапы и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.16 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практики, научным исследованиям включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы аспирантуры;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.17 Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

описание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы аспирантуры;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результат освоения образовательной программы аспирантуры.

4. Утверждение образовательной программы

4.1 Порядок утверждения программы аспирантуры:

- разработка программы аспирантуры осуществляется коллективом сотрудников структурных подразделений по данному направлению (специальности) под руководством директора института непрерывного профессионального образования Центра.

- на программу аспирантуры должна быть получена внешняя рецензии;

- программы аспирантуры утверждается на ученом совете Центра, о чем делается соответствующая запись на титульном листе программы аспирантуры;

- после утверждения программы аспирантуры ее электронная версия размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет;

4.2. В случае необходимости обновления или корректировки программы аспирантуры в нее вносятся изменения, которые фиксируются в листе изменений; при изменении содержания программы более чем на 50% она подлежит пере утверждению.

5. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся

5.1. Индивидуальный учебный план является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с ФГОС ВО.

6. Заключительное положение

6.1 Настоящее Положение утверждается решением учёного совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.