

ОДОБРЕНО

Учёным советом ФГБУ «НИЦЭМ им.
Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России
Протокол № 5-общ от 10 сентября 2020

Ученый секретарь

 Л.К.Кожевникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ФГБУ «НИЦЭМ
им. Н.Ф. Гамалеи» Минздрава России
от 16.09.20 г № 91-5

Директор


А.Л.Гинцбург



ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, направленность 03.02.02 Вирусология ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки **06.06.01 Биологические науки, направленность 03.02.02 Вирусология** (далее - образовательная программа) в ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России (далее - Центр).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» с изменениями и дополнениями от 17 августа 2020 г, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) 31.06.01 Клиническая медицина (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. N 1200) , Уставом Центра, иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.3 Образовательная программа разрабатывается и утверждается в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня компетентности, знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4 К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

1.5 Программа аспирантура может реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Структура образовательной программы

2.1 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного

- оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация - это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований 2 раза в год.

2.3 Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4 Расписание экзаменов/зачётов и консультаций для всех форм обучения составляется Институтом непрерывного профессионального образования, утверждается директором Института непрерывного профессионального образования.

2.5 Расписание размещается на сайте Центра, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.6 Расписание зачётов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.7 Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Центра.

2.8 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа директора Центра в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.9 Медицинское заключение предоставляется в Институт непрерывного профессионального образования не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.10 Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора по представлению директора Института непрерывного профессионального образования не позднее первого месяца следующего полугодия.

2.11 Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачёта, зачета с оценкой или экзамена, осуществляется по окончании изучения дисциплины или прохождения практики в течение полугодия.

2.12 Содержание, средства, процедуры проведения промежуточной аттестации знаний и методика формирования результирующей оценки промежуточной аттестации знаний определяются утверждённой программой учебной дисциплины или программой практики и одинаковы для всех аспирантов, проходящих контроль знаний.

2.13 Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программах научных исследований.

2.14 Аспиранты информируются о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) на первом занятии по дисциплине/практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

2.15 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам фиксируются в зачётных ведомостях, а также в электронной информационно-образовательной системе «Студент-онлайн».

3. Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации

3.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Аспиранты, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий год обучения приказом директора.

3.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год обучения условно приказом директора.

3.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Центром в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе аспирантуры, утверждённый ФГОС по соответствующему направлению аспирантуры.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается академическая комиссия, в состав которой входят не менее трех сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава (степень не ниже доктора наук)

3.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п. 3.4, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается генеральным директором Центра и оформляется приказом.

4. Заключительное положение

4.1 Настоящее Положение утверждается решением учёного совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.