

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф. Гамалеи»
Минздрава России

Академик РАН

Гинцбург А.Л.



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Научная библиотека ФГБУ «НИЦЭМ им. Н.Ф. Гамалеи» Минздрава России (далее – Центр) является самостоятельным отделом Центра и подчиняется непосредственно директору Центра. Научная библиотека удовлетворяет потребности научных и научно-педагогических сотрудников, аспирантов, соискателей ученой степени, дипломников Центра в отечественной и зарубежной научной медицинской литературе.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, федеральными законами «О библиотечном деле» и «Об информации, информатизации и защите информации», Приказами и иными нормативными правовыми актами Минздрава России, Минобрнауки РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора Центра, распоряжениями заместителя директора по научной работе, настоящим Положением и другими нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

1.3. Общее руководство деятельностью Научной библиотеки библиотеки осуществляет заведующий научно-организационным отделом. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Центра в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2. Основные задачи и функции Научной библиотеки

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое удовлетворение потребностей специалистов Центра в отечественной и зарубежной медицинской литературе, а также современной библиографической информации. Создание условий для обеспечения учебного процесса, связанного с послевузовской подготовкой и повышением квалификации научных кадров.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем работы Центра, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

2.3 Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, карточек и баз данных.

2.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Центра, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, профессиональных интересов.

2.5 Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.6 Совершенствование работы Научной библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.7 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

3. Основные функции

К основным функциям библиотеки Центра относится:

3.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания читателей и абонентов (выдача литературы, предоставление карточных и электронных каталогов библиотеки).

3.2. Создание отечественного и зарубежного научного справочно-информационного фонда по микробиологии, вирусологии, аллергологии, иммунологии, молекулярной биологии, молекулярной генетике. Создание фонда неопубликованных документов (диссертаций и авторефератов).

3.3. Постоянное депозитное хранение, учет и размещение фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения.

3.4. Межбиблиотечное абонементное обслуживание.

3.5. Обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе печатных изданий;

выдача во временное пользование печатных изданий из библиотечных фондов;

получение печатных изданий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

3.6. Проведение подписки на отечественную и зарубежную литературу.

4. Организация и управление деятельности

4.1 Научная библиотека является самостоятельным структурным подразделением Центра. Создаётся и ликвидируется приказом директора Центра.

4.2 Научная библиотека подчиняется директору Центра, а непосредственное руководство осуществляется заместителем директора по научной работе, курирующим это направление.

4.3 Научную библиотеку возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Центра.

4.4 Специалисты научной библиотеки назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Центра по представлению заведующего библиотекой.

4.5 Структуру и штатное расписание научной библиотеки утверждает директор Центра, исходя из условий и особенности деятельности Центра.

4.6 Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, дает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников библиотеки, осуществляет проверку их исполнения.

4.7 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов Центра. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники; обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.8 Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

5.2 Представлять на рассмотрение и утверждение директора Центра проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и др.

5.3 Выносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующими нормативами, в пределах установленного фонда заработной платы библиотеки.

- 5.4 Самостоятельно определять порядок учета и использования фондов.
- 5.5 Устанавливать в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотекой.
- 5.6 Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Центра материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.
- 5.7 Представлять в установленном порядке Центр в иных организациях и библиотеках по вопросам, входящим в компетенцию Научной библиотеки.
- 5.8 Обеспечивать сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заведующая научной библиотекой



Постраш Е.А.

Принято:

На заседании Ученого Совета ФГБУ «НИЦЭМ им.Н.Ф.Гамалеи» Минздрава России
Протокол №8/общ. от 28 ноября 2019г.

Председатель Ученого Совета
академик РАН

Секретарь Ученого Совета
канд.биол.наук



Гинцбург А.Л.

Кожевникова Л.К.